



**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 34»**

654018, Кемеровская область, город Новокузнецк, улица Циолковского, 65
т/ф. (3843)77-13-80, т. (3843)70-07-34 licey34n@yandex.ru

**ДОРОЖНАЯ КАРТА
ВНЕДРЕНИЯ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА
В МБОУ «ЛИЦЕЙ №34»**

Утверждаю:

директор МБОУ «Лицей №34»

_____ С.В.Стрепан

Приказ № 330-1 от 06.09.2023

№	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Результат, вид документа
Подготовительный этап				
1. Нормативное правовое регулирование внедрения методологии (целевой модели) наставничества				
1.1	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества; подготовка нормативной базы реализации программы наставничества в ОО	Ноябрь-Декабрь 2022.	Стрепан С.В., директор,	Педсовет
1.2	Определение наставника в качестве ответственного лица за взаимодействие с муниципальным центром наставничества и своевременное предоставление обобщенной (сводной) информации по реализации целевой модели наставничества	До 29.12.2022	Стрепан С.В., директор	Приказ
1.3	Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества	До 29.12.2022	Стрепан С.В, директор	Приказ
1.4	Разработка дорожной карты внедрения целевой модели наставничества	До 01.01.2023	Санталова Н.И-заместитель директора по УМР; Лебедькова Ю.Г. - заместитель директора по ВР	Дорожная карта
1.5	Разработка положения о наставничестве	До 01.01.2023	Санталова Н.И-заместитель директора по УМР; Лебедькова Ю.Г. -заместитель директора по ВР	Положение о наставничестве
1.6	Утверждение дорожной карты внедрения целевой модели наставничества	До 29.12.2022	Стрепан С.В., директор	Приказ

1.7	Разработка и утверждение распорядительных актов школы о внедрении целевой модели наставничества: <ul style="list-style-type: none"> • сроки внедрения ЦМН; • назначение ответственного за внедрение целевой модели наставничества; • сроки проведения мониторинга эффективности программы наставничества; • планируемые результаты внедрения целевой модели наставничества; • утверждение положения о программе наставничества 	До 29.12.2022	Стрепан С.В., директор Санталова Н.И. - заместитель директора по УМР; Лебедькова Ю.Г. - заместитель директора по ВР	Приказы
1.8	Разработка программы наставничества и утверждение программы	До 01.01.2023	Санталова Н.И. - заместитель директора по УМР; Лебедькова Ю.Г. - заместитель директора по ВР	Программа
1.9	Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению целевой модели наставничества	До 01.01.2023	Стрепан С.В., директор	Соглашения, договоры
1.10	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о планируемой реализации программы наставничества	Декабрь 2022	Стрепан С.В. - директор Санталова Н.И. - заместитель директора по УМР;	Протокол педагогического совета
1.11	Разработка психолого-педагогических и методических материалов и памяток для потенциальных участников программы наставничества.	Декабрь 2022	директор, заместители директора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Разработаны психолого-педагогические и методические материалы, памятки для потенциальных участников программы наставничества
1.12	Разработка программы наставничества и утверждение программы	Август 2023	Стрепан С.В., директор Санталова Н.И. - заместитель директора по УМР; Лебедькова Ю.Г. - заместитель	Программа

			директора по ВР Шалаева Т.В. - куратор	
1.13	Корректировка дорожной карты и её утверждение	Сентябрь 2023	Стрепан С.В., директор Санталова Н.И.-заместитель директора по УМР; Шалаева Т.В. - куратор	Дорожная карта
Организационный этап				
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.	Январь 2023	Санталова Н.И.-заместитель директора по УМР; Шалаева Т.В. - куратор	Составлена база наставляемых из числа педагогов и детей
2.2	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Январь 2023	Санталова Н.И.-заместитель директора по УМР; Шалаева Т.В. - куратор	Составлена база наставников из числа педагогов
2.3	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. Сбор согласий на обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников.	Январь 2023	Санталова Н.И.-заместитель директора по УМР; Шалаева Т.В. - куратор	Собрана информация для организации работы по видам деятельности и формирования потенциальных пар «наставник-наставляемый». Сформирована база наставников и наставляемых.
2.4	Оценка участников-наставляемых и участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Февраль 2023	Санталова Н.И.-заместитель директора по УМР; Шалаева Т.В. - куратор	Внесены корректировки в базы наставников и наставляемых из числа педагогов и

				детей
2.5	Проведение собеседования с наставниками (с привлечением педагога-психолога). Обучение наставников	Февраль - Март 2023	Санталова Н.И.-заместитель директора по УМР; Шалаева Т.В. - куратор	Обучены наставники из числа учителей
2.6	Организация групповой встречи наставников и наставляемых и соединение наставников и наставляемых в пары	Январь 2023	Шалаева Т.В. - куратор	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации
2.7	Работа по расширению группы наставников. Обучение наставников	Апрель – июнь 2023	Шалаева Т.В. - куратор	Обучены наставники из числа учителей
2.8	Организация работы по формированию пар наставник-наставляемый	Август 2023	Санталова Н.И.-заместитель директора по УМР; Шалаева Т.В. - куратор	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации
Практический этап				
3. Апробация целевой модели наставничества в школе в 2023 году				

3.1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Январь-июнь, 2023	Санталова Н.И. - заместитель директора по УМР; Лебедькова Ю.Г. - заместитель директора по ВР	Нормативное обеспечение. Распорядительная документация. Программно-методическое обеспечение. Организационно-партнеры
3.2	Формирование базы наставников	Декабрь 2022,	Санталова Н.И. - заместитель директора по УМР; Шалаева Т.В.-куратор	База сформирована
3.3	Формирование базы наставляемых в 2023 учебном году	С 28.12.2022 по 01.01.2023	Санталова Н.И. - заместитель директора по УМР; Лебедькова Ю.Г. -заместитель директора по ВР; Шалаева Т.В.-куратор	База наставляемых
3.4	Формирование наставнических пар	До 01.01.2023 на период апробации До 01.09.2023 на период внедрения программы	Санталова Н.И. - заместитель директора по УМР; Лебедькова Ю.Г. -заместитель директора по ВР; Шалаева Т.В.-куратор	Сформированные наставнические группы
3.5	Организация работы наставнических пар <ul style="list-style-type: none"> • встреча-знакомство; • встреча-планирование; • совместная работа наставника и наставляемого; • итоговая встреча 	В соответствии со сроками реализации программ наставничества	Санталова Н.И. - заместитель директора по УМР; Шалаева Т.В. - куратор	Реализация программ наставничества

3.6	Завершение программы апробации наставничества: <ul style="list-style-type: none"> • подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии; мониторинг 	Июнь 2023	Санталова Н.И. - заместитель директора по УМР; Шалаева Т.А.-куратор	Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и направляемого с перспективой продолжения цикла
4. Реализация целевой программы наставничества				
4.1	Проведение организационных встреч наставников и наставляемых. Заполнение согласий, заявлений и анкет участниками программы.	Август 2023 и в процессе формирования новых пар	Шалаева Т.В. - куратор, наставники, наставляемые	Заполнены согласия, заявления и анкеты
4.2	Составление персонифицированных планов работы наставников с наставляемыми.	Сентябрь (ежегодно)	Шалаева Т.В. - куратор, наставники, наставляемые	Составлены и утверждены персонифицированные планы работы наставников с наставляемыми
4.3	Реализация персонифицированных планов работы наставников и наставляемых.	Сентябрь 2023-март 2025	Шалаева Т.В. - куратор, наставники, наставляемые	Провести мероприятия по планам работы
4.4	Осуществление обратной связи от участников программы наставничества	Регулярно ежемесячно	Шалаева Т.В. - куратор, наставники, наставляемые	Заполнены опросники, анкеты

4.5	Диагностика и мониторинг деятельности по реализации программы наставничества	Май 2024 декабрь 2024	Стрепан С.В. - директор, Шалаева Т.В. - куратор, наставники, Санталова Н.И. заместитель директора по УМР	Обработать и проанализировать полученные данные
5. Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся и педагогов				
5.1	Создание рубрики «Наставничество» в социальных сетях и на сайте лицея	Сформированная поддержка наставничества через сеть Интернет	Санталова Н.И. - заместитель директора по УМР; Свириденко Н.А. - заместитель директора по УМР;	Сформированная поддержка наставничества через сеть Интернет
5.2	Регулярное обновление информации по программе «Наставничество» на сайте лицея	По плану	Санталова Н.И. - заместитель директора по УМР; Свириденко Н.А. - заместитель директора по УМР; Шалаева Т.В. - куратор	Опубликована база наставников, программа наставничества, дорожная карта программы наставничества
5.3	Формирование профессиональных сообществ наставников	В течение всего периода реализации программы ЦМН	Санталова Н.И. - заместитель директора по УМР;	
5.4	Публикация итогов работы и лучших кейсов по реализации программы наставничества	По завершению работы по персонифицированным программам	Свириденко Н.А. - заместитель директора по УМР; Шалаева Т.В. - куратор	Опубликовать лучшие кейсы на сайте лицея
Обобщающий этап				

1.	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Апрель 2025	Шалаева Т.В. - куратор наставники, наставляемые	Подвести итоги работы
2.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в реализации программы наставничества	Апрель (ежегодно)	Шалаева Т.В. - куратор наставники, наставляемые	Обработать и проанализировать полученные данные
3.	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	Апрель 2024, май 2025	Шалаева Т.В. - куратор наставники, наставляемые	Обработать и проанализировать полученные данные
4.	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Апрель 2025	Шалаева Т.В. - куратор наставники, наставляемые	Выбрать лучшие практики реализации программы наставничества
5.	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках реализации программы наставничества в кейсы	Май (ежегодно)	Стрепан С.В. - директор, Санталова Н.И. -заместитель директора по УМР; Лебедькова Ю.Г. -заместитель директора по ВР Шалаева Т.В. - куратор, наставники, руководители ШМО	Оформить лучшие практики реализации программы наставничества в кейсы